



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.Giolitti" - DRONERO

Piazza Battaglione Alpini Dronero n° 4 – 12025 DRONERO

☎ 0171.918189 - Fax 0171.918189- C.F. 96060160049 - COD. MIUR CNIC82800P
- e-mail cnic82800p@istruzione.it cnic82800p@pec.istruzione.it www.icdronero.it

Prot. n. 1342/C14c

Dronero, 26 maggio 2015

Ing. Antonio Alongi
Via S. Pellico 3
12100 Cuneo
antonioalongi@virgilio.it

Ing. Alberto Bianco
Via Torino 28
12025 Dronero
0171 916632
studioing.bianco@libero.it

Ing. Erica Gerbotto
Via Carlo Boggio 28
12100 Cuneo
studiogerbotto@hotmail.com

Ing. Ezio Meineri
Viale Angeli 107
12100 Cuneo
eziomeineri@gmail.com

Ing. Leonardo Olivero
Via Mazzini 6
12030 Monasterolo di Savigliano
ingleonardolivero@libero.it

Oggetto: Conferimento Incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Ai sensi del D.LGS. 81/2008. **C.I.G. X23142F1BC**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE, per il periodo 01/09/2015 – 31/08/2016**, per espletamento dei compiti di cui all'art. 33 del D.LGS 81/2008 presso l'**I.C. di Dronero** composto nella prossima unificazione di Istituti, da 56 sezioni/classi in dieci edifici sussistenti in 13 plessi:

- **2 sezioni Scuola dell'Infanzia Roccabruna**
 - **3 sezioni Scuola dell'Infanzia Dronero Capoluogo**
 - **2 sezioni Scuola dell'Infanzia Villar San Costanzo fraz. Morra**
 - **2 sezioni Scuola dell'Infanzia Dronero Oltremaira**
 - **5 classi Scuola Primaria Roccabruna**
 - **9 classi Scuola Primaria Dronero Capoluogo**
 - **5 classi Scuola Primaria Dronero Oltremaira**
 - **4 classi Scuola Primaria Dronero Pratavecchia**
 - **2 classi Scuola Primaria Prazzo**
 - **2 classi Scuola Primaria San Damiano Macra**
 - **5 classi Scuola Primaria Villar San Costanzo**
 - **12 classi Scuola Secondaria di I grado Dronero**
 - **3 classi Scuola Secondaria di I grado Stropo**
- con un organico complessivo di circa 115 dipendenti (docenti e non docenti) e 1028 alunni.

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. 81/2008;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. revisione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi inerenti la sicurezza con i vari Enti;
- h. informazione ai lavoratori, alunni inclusi laddove ritenuto congiuntamente necessario, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- i. consulenza e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- j. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- k. partecipazione alla riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- l. disponibilità a fornire consulenza e assistenza all'Istituto per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- m. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- n. disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- q. fornitura del servizio di informazione e formazione per il personale scolastico ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 in ottemperanza di quanto previsto dagli accordi Stato/Regioni;
- r. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà valevole per **12 mesi** con decorrenza dal 01/09/2015. **Ai sensi del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 163 del 2006, art. 57, è prevista la ripetizione di analogo servizio di R.S.P.P. per gli anni scolastici 2016/17 e 2017/18, alle medesime condizioni contrattuali.** L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

2. COMPENSO

L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalla normativa in vigore, su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto, a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- Fatturazione elettronica o quanto previsto dalla normativa vigente per gli Enti pubblici;
- Dichiarazione per rilascio D.U.R.C. o altra documentazione simile (tracciabilità flussi, ecc.).

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C).

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

a) COMPETENZE E TITOLI:	
*Diploma di scuola secondaria superiore (come da punto3 let.d);	Punti 1
*Diploma di perito (come da punto3 let.d);	Punti 3
*Laurea triennale (come da punto3 let.d)	Punti 3,50
*Laurea specialistica o quinquennale (come da punto3 let.d);	Punti 4
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.;	Punti 1 cadauno (max punti 10)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Pubbliche amministrazioni o Enti Locali ed Enti a partecipazione Statale . Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 0,50 cadauno (max punti 10)
Incarichi svolti nelle Istituzioni scolastiche . Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico;	Punti 1 cadauno (max.punti 10)
Iscrizione all'albo professionale	Punti 3

*Per i titoli di studio vale esclusivamente il punteggio maggiore che riassume in sé gli inferiori.

b) COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
Miglior offerta economica	Punti 5

5. Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e apposito dettagliato curriculum utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni loro parte:

- il curriculum dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza del bando;
- nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

L'offerta dovrà pervenire all'I.C. "G. Giolitti", P.za Battaglione Alpini Dronero n° 4, 12025 Dronero(CN) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 giugno 2015**, con le seguenti modalità :

- in plico chiuso recante la seguente intestazione: "**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE di R.S.P.P. ANNO 2015/16**", direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica (con consegna a mano) o tramite posta, a mezzo lettera raccomandata;

- oppure con posta elettronica alla casella di posta certificata cnic82800p@pec.istruzione.it firmata digitalmente.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico. L'apertura delle buste, ovvero l'esame delle offerte pervenute via e-mail, avverrà **29 giugno alle ore 17** presso i locali della Segreteria dell'Istituto scolastico proponente; se necessario si procederà immediatamente al sorteggio.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dalla DSGA e dal Collaboratore Vicario.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali.

Se l'offerta andasse deserta, il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di individuare l'RSPP.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

7. Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito

istituzionale. www.icdronero.it > Albo pretorio > avvisi

> Albo on line > avvisi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo ROMEO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993